



Adobe INDESIGN CS2

Formation complète : mise en page (impression, Web...) et graphisme

1 • GENERALITES

- Ergonomie générale
- Palettes flottantes
- Palettes latérales
- Ouverture, Fermeture, Enregistrement
- Zoom
- Navigation
- Préférences
- Modules externes

2 • CREATION D'UN DOCUMENT

3 • LES REPERES

- Repères
- Règles et repères de règle
- Grille de document
- Grille de ligne de base

4 • CREATION DE GABARITS

- Gabarits
- Gabarits enfants
- Palette page
- Foliotage
- Options de numérotations
- Options de sections
- Renvois automatiques de folio

5 • LES CALQUES

6 • LA COULEUR

- Application des couleurs
- Utilisation du nuancier
- Les dégradés

7 • LE TEXTE

- Création de bloc texte
- Création de bloc non rectangulaire
- Placement de texte
- Importation de texte
- Liaison du texte
- Propriété des blocs texte

8 • MISE EN FORME DU TEXTE

- Formatage du texte
- Caractères forcés
- Liste à puce
- Lettrine, composition, changement de casse
- Renforcement, retrait

9 • AUTOMATISATION DU TEXTE

- Création de feuille de style de paragraphe, application, les styles en cascade
- Feuilles de style enfant

- Feuilles de style de caractère
- Styles imbriqués
- Options d'importation

10 • LES TABULATIONS

11 • LES IMAGES

- Importation d'images, placement
- Importation d'image pixel
- Palette liens
- Habillage

12 • LES IMAGES TEXTE

- Blocs ancrés
- Position personnalisée des blocs ancrés

13 • LES EFFETS

- Ombre portée, contour progressif, coin arrondi

14 • AUTOMATISATION D'OBJETS

- Styles d'objets

15 • LA BIBLIOTHEQUE

16 • DESSIN

- Dessin vectoriel - Texte curviligne
- Filets
- Texte sur un tracé, dessin libre

17 • LA TRANSPARENCE

- Transparences, groupe perçant
- Modes de fusion
- Aplatissement des transparences

18 • EXPORTATION & IMPRESSION

- Contrôle du fichier
- Assemblage des éléments
- Création d'un fichier postscript
- Impression directe
- Création d'un fichier PDF

19 • LES TABLEAUX

- Importation d'un tableau, création d'un tableau, l'en-tête et le pied de tableau
- Insertion, fusion, mise en forme du tableau
- Options de tableau et de cellules
- Navigation, insertion, ajout

20 • CREATION D'UNE TABLE DES MATIERES

- Préparation des éléments
- Création du style de la table des matières
- Application de la table des matières, modification, les options

